KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO PIETINĖS DALIES PLĖTROS PROJEKTO NUOMININKO ATRANKOS PROCEDŪRA, VYKDOMA KONKURENCINIO DIALOGO BŪDU

SKELBIMAS APIE KONKURSĄ

Data: 2026 m. lapkričio 11 d.

Įvadas

AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija (toliau – **„Uosto direkcija“**) skelbia nuomininko atrankos procedūrą, vykdomą konkurencinio dialogo būdu (toliau – **„Konkursas“**), skirtą Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinės dalies plėtros projektui (toliau – **„Projektas“**) įgyvendinti.

Konkurso tikslas – atrinkti vieną ar kelis nuomininkus, su kuriais Uosto direkcija sudarys atskiras uosto žemės nuomos sutartis (toliau – **„Nuomos sutartys“**) dėl krovos ir (ar) kitos pramoninės veiklos vykdymo naujai suformuotoje Klaipėdos valstybinio jūrų uosto pietinėje dalyje.

Įgyvendinus Projektą numatoma suformuoti apie 100 hektarų naujos uosto teritorijos ir pastatyti apie 1 300 metrų naujų krantinių. Atrinktas(-i) nuomininkas(-ai) turės galimybę pagal 50 metų trukmės Nuomos sutartį plėtoti ir eksploatuoti objektus naujoje giliavandenėje uosto teritorijoje. Dalyviai gali pretenduoti į visą tikslinę uosto teritoriją arba jos dalį, atsižvelgdami į siūlomos veiklos mastą ir pobūdį.

Uosto direkcija įrengs pagrindinę uosto infrastruktūrą, įskaitant teritorijos supylimą, krantosaugos statinių ir krantinių pastatymą ir akvatorijos prie krantinių bei laivybos kanalo gilinimą, o nuomininkas(-ai) bus atsakingi už sklype vykdomai veiklai reikalingos suprastruktūros įrengimą. Pagrindinės uosto infrastruktūros įrengimą numatoma užbaigti iki 2028 m. gruodžio pabaigos, o nuomininkų veiklą, įrengus suprastruktūrą, numatoma pradėti ne vėliau kaip 2031 m.

Pagrindiniai Projekto tikslai:

1. Padidinti Klaipėdos valstybinio jūrų uosto krovos pajėgumus.
2. Sudaryti sąlygas naujai krovos, logistikos, jūrų pramonės ir kitai pridėtinę vertę kuriančiai uosto veiklai.
3. Stiprinti Lietuvos poziciją regioniniuose ir tarptautiniuose transporto koridoriuose.

Projektą įgyvendina Uosto direkcija, vadovaudamasi taikomais teisės aktais. Konkurso procedūroms vykdyti Uosto direkcija sudaro Konkurso komisiją (toliau – **„Komisija“**).

Konkurso procedūra

Konkurso procedūrą sudaro šie etapai:

1. *Paraiškų ir Pradinių pasiūlymų pateikimas*. Potencialūs Dalyviai teikia Paraiškas ir Pradinius pasiūlymus.
2. *Paraiškų ir Pradinių pasiūlymų vertinimas (kvalifikacija)*. Vertinama tik pateiktų dokumentų atitiktis kvalifikaciniams reikalavimams ir kitiems formaliesiems Konkurso sąlygų reikalavimams.
3. *Konkurencinis dialogas*. Kvalifikacinius reikalavimus atitikę Dalyviai kviečiami dalyvauti dialoge (derybose) dėl techninių, finansinių ir teisinių sąlygų. Dialogas gali apimti visus Konkurso aspektus, išskyrus klausimus, kurie pagal Konkurso sąlygas nepatenka į dialogo apimtį.

4. *Konkurso dokumentų atnaujinimas*. Atsižvelgdama į konkurencinio dialogo rezultatus, Komisija atnaujina tas Konkurso sąlygų ir jų priedų nuostatas, kurias, jos vertinimu, būtina pakeisti.
5. *Galutinių pasiūlymų pateikimas*. Dialoge dalyvavę Dalyviai kviečiami pateikti pagal atnaujintas Konkurso sąlygas parengtus Galutinius pasiūlymus.
6. *Galutinių pasiūlymų vertinimas ir eiliškumo nustatymas*. Komisija įvertina Galutinius pasiūlymus ir Konkurso sąlygose nustatyta tvarka nustato pirmojo teritorijos paskirstymo etapo rezultatus.
7. *Papildomi teritorijos paskirstymo etapai*. Jei po pirmojo teritorijos paskirstymo etapo dalis Projekto teritorijos lieka nepaskirstyta, Uosto direkcija gali organizuoti papildomus paskirstymo, kviesdama visus kvalifikacinius reikalavimus atitikusius Dalyvius pateikti pasiūlymus dėl likusios nepaskirtos teritorijos.
8. *Atitikties nacionalinio saugumo interesams patikra ir Nuomos sutarčių sudarymas.* Kiekvieno Dalyvio, kuriam paskirta Projekto teritorija ar jos dalis, atitiktis tikrinama nacionalinio saugumo interesų požiūriu. Patvirtinus Dalyvio atitiktį nacionalinio saugumo interesams, Dalyvis kviečiamas sudaryti Nuomos sutartį. Uosto direkcija Nuomos sutartį(-is) su Konkurso laimėtoju(-ais) ketina pasirašyti 2027 m. gegužės mėn.

Paraiškų ir Pradinių pasiūlymų pateikimas

Potencialūs Dalyviai kviečiami pateikti Paraiškas ir Pradinius pasiūlymus iki 2027 m. sausio 15 d. 13:00 val. (Lietuvos laiku) per DealLink platformą (toliau – **„Elektroninė platforma“**), pasiekiamą šia nuoroda: Užsakovas - KLAIPĖDA STATE SEAPORT SOUTHERN PART DEVELOPMENT PROJECT

Avansinis pradinio įnašo mokėjimas turi būti sumokėtas į šią Uosto direkcijos banko sąskaitą (*PRIEDAS 13. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui)*:

- Sąskaitos savininkas: AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija (Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija);
- Juridinio asmens kodas: 240329870;
- Bankas: „Swedbank“ AB;
- Banko adresas: Konstitucijos pr. 20A, 09321 Vilnius, Lietuva;
- Banko SWIFT kodas: HABALT22;
- Sąskaitos numeris (IBAN): LT14 7300 0100 3488 9443.

Konkurso dokumentų struktūra

Konkurso dokumentų rinkinį, prieinamą Elektroninėje platformoje, sudaro:

1. *Konkurso sąlygos* ir jų priedai:
    - *PRIEDAS 1. Vartojamos sąvokos*
    - *PRIEDAS 2. Kvalifikaciniai reikalavimai, pašalinimo pagrindai ir nacionalinio saugumo reikalavimai*
    - *PRIEDAS 3. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*
    - *PRIEDAS 4. Dalyvio deklaracijos forma*
    - *PRIEDAS 5. Informacija apie patikimumą*
    - *PRIEDAS 6. Nacionalinio saugumo atitikties deklaracija*
    - *PRIEDAS 7. Deklaracija dėl reglamente juridiniam asmeniui nustatytų sąlygų nebuvimo*
    - *PRIEDAS 8. Paraiškos forma*

- *PRIEDAS 9. Konfidencialumo įsipareigojimas*
- *PRIEDAS 10. Pradinio pasiūlymo forma*
- *PRIEDAS 11. Pasiūlymo forma*
- *PRIEDAS 12. Esminės Nuomos sutarties sąlygos*
- *PRIEDAS 13. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui*
- *PRIEDAS 14. Ginčų sprendimo tvarka*
- *PRIEDAS 15. Techninė dokumentacija*, prieinama tik pateikus Konfidencialumo įsipareigojimą ir jį priėmus

2. *Išsamus informacinis memorandumas*, prieinamas tik pateikus Konfidencialumo įsipareigojimą ir jį priėmus

Konfidencialumo įsipareigojimas pateikiamas šiuo el. pašto adresu: v.ketleriene@port.lt. Priėmus Konfidencialumo įsipareigojimą, per Dokumentų valdymo platformą per 3 darbo dienas suteikiama prieiga prie Konkurso dokumentų, kuriems taikomas Konfidencialumo įsipareigojimas.

Komisija gali teikti paaiškinimus ar patikslinimus ir skelbti juos kartu su atnaujintomis Konkurso sąlygomis. Konkurso dokumentai taip pat gali būti atnaujinti po konkurencinio dialogo.

Komunikacija

Oficiali komunikacija ir prašymai pateikti paaiškinimus turi būti teikiami per Elektroninę platformą, išskyrus su konfidencialia informacija susijusią komunikaciją, vykdomą iki Paraiškos ir Pirminio pasiūlymo pateikimo termino, kuri turi būti siunčiama šiuo el. pašto adresu: v.ketleriene@port.lt.

Dalyviai turėtų vadovautis naujausiais Elektroninėje platformoje paskelbtais dokumentais ir oficialiais paaiškinimais, o konfidencialios informacijos atveju iki Paraiškos ir Pirminio pasiūlymo pateikimo termino – naujausia per Dokumentų valdymo platformą pateikta informacija.

Kontaktiniai asmenys Konkurso klausimais:

1. Uosto direkcija: Virginija Ketlerienė, v.ketleriene@port.lt; +370 637 41663
2. Sandorio patarėjas: Indrė Lisauskaitė, Indre.Lisauskaite@parthenon.ey.com, +370 682 00665