

**AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS ASMENŲ
PRAŠYMŲ, SKUNDŲ, PRANEŠIMŲ, TAIP PAT IR ANONIMINIŲ, GAUNAMŲ AKCINĖS
BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS PRANEŠIMŲ KANALU,
TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

Tikslas:

Šis tvarkos aprašas skirtas apibrėžti pranešimų kanalo veikimo principus, skatinti darbuotojų (ir trečiųjų šalių) sąmoningumą bei netoleranciją bet kokioms korupcijos formoms, galinčioms daryti neigiamą įtaką ar žalą akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Uosto direkcija) reputacijai ir įvaizdžiui, taip pat sudaryti sąlygas visomis formomis, taip pat ir anonimiškai, pranešti apie antikorupcinės politikos ir antikorupcinės vadybos sistemos pažeidimus ar trūkumus, Uosto direkcijos darbuotojų neteisėtus veiksmus, veiklos partnerių ir klientų netinkamą elgesį.

Taikymo sritis:

Uosto direkcijos darbuotojai, veiklos partneriai ir klientai.

**I SKYRIUS
VARTOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI**

1. Šiame tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos ir (ar) sutrumpinimai:

Tvarkos aprašas	Šis Asmenų prašymų, skundų, pranešimų, taip pat ir anoniminių, gaunamų Uosto direkcijos pranešimų kanalu, teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas
Uosto direkcija	Akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, registruotos buveinės adresas J. Janonio g. 24-1, LT-92251 Klaipėda, Lietuvos Respublika.
Pranešimų kanalas	Uosto direkcijos vidinis pranešimų kanalas, kuriame galima teikti informaciją apie pažeidimus.
Pranešimas	Bet kokia forma (žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu) pranešančio asmens (taip pat ir anonimiškai) pateikta informacija šiame tvarkos apraše nurodytais būdais dėl galimai įvykdyto, vykdomo ar numatomo įvykdyti pažeidimo, kitų šio tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų pažeidimų ir trūkumų.
Pranešantis asmuo	Bet kuris pranešimą pateikęs fizinis ar juridinis asmuo. Pranešime nurodyti asmens (-ų) tapatybės duomenys ar kiti duomenys, kuriuos pasitelkus gali būti nustatoma asmens tapatybė, yra laikomi konfidencialiais.
Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas	Uosto direkcijos generalinio direktoriaus paskirtas darbuotojas, vykdamas antikorupcinės atitikties funkciją

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

- Uosto direkcija siekia vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius etikos reikalavimus bei principus, vadovaudamasi atvirumo, sąžiningumo, dorumo ir atsakingumo standartais.
- Pranešimų kanalas yra būtina pažeidimų prevencijos ir skaidrumo skatinimo gerosios praktikos priemonė, stiprinanti pažeidimų prevenciją ir didinanti darbuotojų bei visuomenės pasitikėjimą Uosto direkcija.
- Pranešimų kanalas yra atviras tiek darbuotojams, tiek bet kuriems fiziniams ar juridiniams asmenims.
- Informacija apie pranešimų kanalą pateikiama Uosto direkcijos interneto svetainėje.

**III SKYRIUS
PRANEŠIMŲ KANALO PASKIRTIS**

- Pranešti galima apie:

- 6.1. antikorupcinės politikos ir antikorupcinės vadybos sistemos pažeidimus ar trūkumus;
- 6.2. piktnaudžiavimą pareigomis, kyšininkavimą, papirkimą ar kitas korupcinio pobūdžio veikas;
- 6.3. sukčiavimo ir apgaulės atvejus;
- 6.4. privačių interesų deklaravimo taisyklių pažeidimus;
- 6.5. pažeidimus atliekant viešuosius pirkimus;
- 6.6. konfidencialios informacijos valdymo pažeidimus;
- 6.7. darbų saugos pažeidimus (neblaivius darbuotojus ar pan.);
- 6.8. veiklos partnerių ir klientų netinkamą elgesį (sukčiavimą, piktnaudžiavimą pareigomis, bandymą daryti neteisėtą įtaką, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą ar pan.);
- 6.9. pavojų visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
- 6.10. pavojų aplinkai;
- 6.11. kliudymą arba neteisėtą poveikį teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdam teisingumą;
- 6.12. neteisėtos veiklos finansavimą;
- 6.13. neteisėtą ar neskaidrų viešųjų lėšų ar turto naudojimą;
- 6.14. neteisėtu būdu įgytą turtą;
- 6.15. padaryto pažeidimo padarinių slėpimą, trukdymą nustatyti padarinių mastą;
- 6.16. bet kokius kitus įtariamus pažeidimus ar galimai netinkamą elgesį.

IV SKYRIUS PRANEŠIMO PATEIKIMO BŪDAI

7. Pateikti informaciją galima:

- 7.1. elektroniniu paštu pranesimas@port.lt;
- 7.2. palikti įrašą autoatsakiklyje (tel. Nr. +370 46 499 653);
- 7.3. tiesiogiai antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojui;
- 7.4. tiesiogiai Uosto direkcijos stebėtojų tarybos Audito ir rizikų komiteto pirmininkui elektroniniu paštu SeaportofKlaipeda@gmail.com.

V SKYRIUS GAUTŲ PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

8. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas pranešimus, pateiktus pranešimų kanalu, užregistruoja ir užtikrina jų saugą, prieigos teises ribojantį saugojimą Uosto direkcijos nustatyta tvarka.

9. Uosto direkcijos stebėtojų tarybos Audito ir rizikų komiteto pirmininkas užregistruoja pranešimą tam skirtame žurnale ir įvertinęs pranešimo turinį, galimą neteisėtos veiklos mastą, priima sprendimą dėl pranešimo nagrinėjimo: nagrinėti pranešimą ir priimti sprendimą Uosto direkcijos stebėtojų tarybos Audito ir rizikų komiteto posėdyje ar perduoti pranešimą nagrinėti antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojui.

10. Gavęs pranešimą, antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas nedelsdamas įvertina jo turinį ir pagal kompetenciją imasi būtinų veiksmų pranešime nurodytoms aplinkybėms patikrinti arba inicijuoja pranešimo perdavimą kompetentingam subjektui. Pranešimą nagrinėjantis asmuo turi būti kompetentingas ir nešališkas. Kai kyla interesų konfliktas ar kitos aplinkybės, galinčios kelti pagrįstą abejonų dėl nešališkumo, pranešimas perduodamas nagrinėti kitam kompetentingam asmeniui ar organui.

11. Jeigu gautas pranešimas susijęs su šio tvarkos aprašo 6.9–6.15 papunkčiuose nurodytais pažeidimais, antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo turi pranešti asmeniui apie jo pateikto pranešimo nagrinėjimo eigą arba atsisakymą šį pranešimą nagrinėti. Apie pateikto pranešimo nagrinėjimo rezultatus pareiškėją nedelsdamas informuoja Uosto direkcijos antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas.

12. Atsakymas į pateiktą pranešimą, susijusį su šio tvarkos aprašo 6.1–6.8 ir 6.16 papunkčiuose nurodytais pažeidimais ar trūkumais, rengiamas, jeigu asmuo pranešime nurodo savo kontaktinius duomenis, kuriais galima pateikti atsakymą, ir pageidavimą informuoti jį apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus.

13. Kai Uosto direkcijoje gaunamas pranešimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus požymius, jis nagrinėjamas pagal Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašą.

14. Atsakymai į pranešimus siunčiami tokiu būdu, koku buvo pateiktas pranešimas, nebent asmuo pranešime nurodė, kad informaciją pageidauja gauti kitu būdu, arba tokiu būdu, koku pagal asmens pateiktus duomenis įmanoma išsiųsti atsakymą.

VI SKYRIUS

GAUTŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO ATASKAITOS TEIKIMO TVARKA

15. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas kaupia, sistemina ir ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina pranešimų kanalu gautus pranešimus bei jų nagrinėjimo rezultatus. Apibendrinime, neatskleidžiant konfidencialios ir asmens tapatybę galinčios atskleisti informacijos, nurodoma:

15.1. gautų pranešimų skaičius ir jų pateikimo būdai;

15.2. išnagrinėtų pranešimų skaičius, apibendrintas pobūdis ir nagrinėjimo rezultatai;

15.3. nenagrinėtų ar kitam kompetentingam subjektui perduotų pranešimų skaičius ir apibendrintos priežastys; 15.4. nustatytos reikšmingos tendencijos ir, kai aktualu, siūlomos prevencinės ar tobulinimo priemonės.

16. Metinis pranešimų apibendrinimas pateikiamas Uosto direkcijos generaliniam direktoriui ir gali būti įtraukiamas į AVS monitoringo ataskaitą. Teisės aktų nustatytais atvejais ir terminais nuasmeninti statistiniai duomenys skelbiami Uosto direkcijos interneto svetainėje ir informacija pateikiama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai.

VII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ

17. Pranešimų turinys, pranešėjų tapatybė ir kontaktai bei kiti su pranešimu susiję duomenys laikomi konfidencialiais ir atskleistini tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

18. Pranešimų kanalo pranešimai, pranešėjų tapatybė ir kontaktai bei kiti su pranešimu susiję duomenys saugomi ir tvarkomi pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą) (OL 2016 L 119, p. 1) bei Uosto direkcijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, įgyvendinant organizacines, technines ir programines priemones, kurios užtikrintų pateiktos informacijos apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neteisėtos tiesioginės ir netiesioginės priegigos prie jos ar kitokio neteisėto tvarkymo.

19. Prieš asmenį, pateikusį pranešimą, taip pat jo šeimos narius, dirbančius Uosto direkcijoje, dėl tokio pranešimo pateikimo draudžiama imtis neigiamo poveikio priemonių: atleisti jį iš darbo, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, bauginti, priekabiauti, diskriminuoti, grasinti susidoroti, apriboti karjeros galimybes, sumažinti darbo užmokestį, pakeisti darbo laiką, kelti abejones dėl kompetencijos, perduoti neigiamą informaciją apie jį tretiesiems asmenims, panaikinti teisę dirbti su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija arba taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones.

20. Draudimas daryti neigiamą poveikį pranešimą pateikusiam asmeniui taikomas visiems Uosto direkcijos darbuotojams nepriklausomai nuo užimamų pareigų.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Pranešimų kanalu gauti pranešimai saugomi tiek laiko, kiek ir asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimo dokumentai, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (aktualia redakcija).

22. Šis Tvarkos aprašas skelbiamas Uosto direkcijos interneto svetainėje.

23. Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Uosto direkcijos generalinio direktoriaus įsakymu.

24. Už Tvarkos aprašo peržiūrą, savalaikį atnaujinimą ir jo suderinimą su taikomais teisės aktais bei Uosto direkcijos vidaus dokumentais atsakingas antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas.
