

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės Klaipėdos
valstybinio jūrų uosto direkcijos
stebėtojų tarybos
2026 m. sausio 30 d. sprendimu
(2026 m. vasario 25 d. posėdžio
protokolo Nr. STP-2/2026)

AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO POLITIKA

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos tęstinumo valdymo politikos (toliau – Politika) tikslas yra užtikrinti Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Uosto direkcija) veiklos atsparumą, sukuriant, įgyvendinant ir palaikant veiksmingą Veiklos tęstinumo valdymo sistemą.

1.2. Politikoje vartojamos sąvokos:

1.2.1. **Incidentas** – įvykis, kuris gali sutrikdyti ir paveikti Uosto direkcijos kritinę veiklą (paslaugą).

1.2.2. **Kritinė veikla (paslauga)** – veikla ir (ar) Uosto direkcijos teikiama paslauga, ją sudarantys procesai ir priemonės, kurių įgyvendinimas leidžia pasiekti Uosto direkcijos strateginius tikslus ir įgyvendinti jai pavestas funkcijas.

1.2.3. **Sutrikimas** – bet koks įvykis, kuris laikinai ar visam nutraukia Uosto direkcijos veiklą (paslaugą).

1.2.4. **Suinteresuotosios šalys** – valstybė ir visuomenė, kurie suinteresuoti Uosto direkcijos veiklos tęstinumu, taip pat paslaugų tiekėjai ir partneriai bei paslaugų tiekėjai, kurių veikla reikalinga siekiant užtikrinti Uosto direkcijos veiklos (paslaugų) vykdymą.

1.2.5. **Trečioji šalis** – paslaugų teikėjas, tiekiantis Uosto direkcijai prekes, teikiantis paslaugas ar vykdantis darbus, taip pat jų atstovai.

1.2.6. **Veiklos tęstinumas** – Uosto direkcijos gebėjimas tęsti kritines veiklas (paslaugas) per priimtina laikotarpį ir nustatyta apimtimi sutrikimų metu.

1.2.7. **Veiklos tęstinumo valdymas** – valdymo procesas, identifikuojantis sutrikimų keliamas grėsmes ir poveikį Uosto direkcijos veiklai bei suteikiantis pagrindą veiklos tęstinumo stiprinimui ir efektyviam reagavimui.

1.2.8. **Veiklos tęstinumo valdymo sistema (toliau – VTVS)** – valdymo sistema, atitinkanti standarto ISO 22301:2019 reikalavimus, kuri sudaro sąlygas nustatyti, įgyvendinti, stebėti, peržiūrėti, palaikyti ir tobulinti veiklos tęstinumo valdymą.

1.3. Politika ir ją įgyvendinantys Uosto direkcijos vidaus dokumentai taikomi visiems Uosto direkcijos darbuotojams pagal vykdomas funkcijas, rangovams ir paslaugų teikėjams, paslaugų tiekimo grandinės dalyviams ir trečiosioms šalims, dalyvaujančioms Uosto direkcijos veikloje.

1.4. Šioje Politikoje numatytų veiklos tęstinumo valdymo tikslų įgyvendinimui Uosto direkcija įsipareigoja įdiegti ir palaikyti Veiklos tęstinumo valdymo sistemą, atitinkančią standarto ISO 22301:2019 „Saugumas ir atsparumas – Veiklos tęstinumo valdymo sistemos – Reikalavimai“ reikalavimus, siekiant užtikrinti kritinių

veiklų ir paslaugų tęstinumą sutrikimų metu, bei apsaugoti Uosto direkcijos darbuotojus, turtą ir reputaciją.

1.5. Veiklos tęstinumo valdymo atsakomybės yra skirstomos vadovaujantis Trijų linijų (angl. Three lines) modeliu. 1-osios linijos veiklos tęstinumo valdymo veiklą vykdo Uosto direkcijos valdymo struktūros padalinių vadovai arba jų paskirti atsakingi darbuotojai, 2-osios linijos – už veiklos tęstinumo valdymo funkcijos įgyvendinimą atsakingas darbuotojas ir (ar) padalinys, 3-iosios linijos – Uosto direkcijos vidaus auditas.

1.6. Politiką rengia, ne rečiau kaip kartą per vienerius metus peržiūri ir, jei reikalinga, atnaujina Uosto direkcijos Veiklos atsparumo departamentas.

1.7. Įgyvendinant veiklos tęstinumo valdymo sistemą, Uosto direkcija siekia tokių veiklos tęstinumo valdymo tikslų:

1.7.1. nustatyti ir sumažinti rizikas, galinčias sukelti kritinių Uosto direkcijos veiklų ir paslaugų teikimo sutrikimus;

1.7.2. užtikrinti Uosto direkcijos darbuotojų ir trečiųjų šalių saugumą sutrikimų metu;

1.7.3. išlaikyti nepertraukiamą kritinių Uosto direkcijos veiklų ir paslaugų teikimą sutrikimų metu;

1.7.4. atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo bei Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo reikalavimus, susijusius su veiklos tęstinumu;

1.7.5. atitikti kitų teisės aktų ir sutarčių reikalavimus, susijusius su veiklos tęstinumu;

1.7.6. apsaugoti Uosto direkcijos reputaciją ir suinteresuotųjų šalių interesus.

2 SKYRIUS VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO PRINCIPAI

2.1. Pagrindiniai principai, kuriais paremta Politika ir Uosto direkcijoje veikianti Veiklos tęstinumo funkcija:

2.1.1. **Orientacija į Uosto direkcijos prioritetus.** Tęstinumas užtikrinamas pirmiausia kritinėms veikloms (paslaugoms) ir funkcijoms, siekiant Uosto direkcijos strateginių tikslų.

2.1.2. **Pakankami ištekliai.** Veiksmingam veiklos tęstinumui turi būti užtikrinti pakankami žmogiškieji, finansiniai ir kiti reikalingi ištekliai.

2.1.3. **Rizikų pagrįstumas.** Sprendimai dėl pasirengimo tęstinumui ir jo valdymas turi remtis poveikio veiklai ir rizikų vertinimu.

2.1.4. **Prevencija ir pasirengimas.** Užtikrinant veiklos tęstinumą, svarbu ne tik tinkamai reaguoti į incidentus, bet ir užkirsti kelią veiklos sutrikimams.

2.1.5. **Visapusiškumas.** Veiklos tęstinumas turi apimti žmones, technologijas, procesus, infrastruktūrą ir tiekimo grandines.

2.1.6. **Įrodymais pagrįstas valdymas.** Veiklos tęstinumo strategijos ir veiklos atkūrimo planai turi būti nuolat testuojami, dokumentuojami ir periodiškai atnaujinami.

2.1.7. **Teisės aktų reikalavimų ir suinteresuotųjų šalių interesų užtikrinimas.** Užtikrinant veiklos tęstinumą turi būti atsižvelgta į teisės aktų reikalavimus, taip pat darbuotojų, klientų, partnerių ir kitų suinteresuotų šalių interesus.

2.1.8. **Nuolatinis tobulinimas.** Veiklos tęstinumo valdymo procesai ir VTVS turi būti nuolat peržiūrima ir adaptuojama prie pokyčių.

3 SKYRIUS

PAGRINDINIAI VEIKLOS TĘSTINUMO VALDYMO ELEMENTAI

3.1. Pagrindiniai veiklos tęstinumo valdymo sistemos įgyvendinimo proceso elementai yra šie:

3.1.1. Uosto direkcijos konteksto analizė:

3.1.1.1. Planuojant, organizuojant ir įgyvendinant veiklos tęstinumą turi būti įvertinti vidiniai ir išoriniai veiksniai, teisės aktų reikalavimai, taip pat klientų, partnerių, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių interesai.

3.1.2. Poveikio veiklai analizė:

3.1.2.1. identifikuojamos kritinės Uosto direkcijos veiklos (paslaugos), jų procesai ir įvertinamas galimas sutrikimo poveikis Uosto direkcijos veiklai;

3.1.2.2. kiekvienai Uosto direkcijos veiklai nustatomas didžiausias toleruotinas sutrikimo laikotarpis ir atkūrimo laiko tikslas;

3.1.2.3. nustatomas eiliškumas ir prioritetai kritinių veiklų (paslaugų) ir jų procesų atkūrimui sutrikimo atveju.

3.1.3. Rizikų vertinimas:

3.1.3.1. identifikuojamos ir įvertinamos rizikos, galinčios sukelti kritinių veiklų (paslaugų) ir jų procesų sutrikimus;

3.1.3.2. įgyvendinamos priemonės, siekiant sumažinti nustatytas rizikas ir sumažinti galimą neigiamą poveikį kritinėms veikloms (paslaugoms) ir jų procesams.

3.1.4. Veiklos tęstinumo strategijos:

3.1.4.1. remiantis poveikio veiklai analizės ir rizikų vertinimo rezultatais, kuriamos ir įgyvendinamos veiklos tęstinumo strategijos, skirtos valdyti rizikas ir užtikrinti kritinių veiklų (paslaugų) ir jų procesų tęstinumą sutrikimų atveju;

3.1.4.2. kuriami ir palaikomi veiklos atkūrimo planai, skirti kritinėms veikloms (paslaugoms), jų funkcijoms ir procesams per priimtina laiką atkurti.

3.1.5. Incidentų valdymas:

3.1.5.1. sukuriama incidentų valdymo struktūra su aiškiais pareigomis ir atsakomybėmis;

3.1.5.2. sukuriamos detalios procedūros, skirtos incidentams nustatyti, reaguoti į juos ir veiklos procesams atkurti po sutrikimų.

3.1.6. Išteklių valdymas:

3.1.6.1. nustatomi ir skiriami ištekliai, reikalingi veiklos tęstinumui palaikyti ir veikloms atkurti;

3.1.6.2. reguliariai atliekami jų veiksmingumo vertinimai;

3.1.6.3. remiantis veiksmingumo vertinimo rezultatais, peržiūrimi ir atnaujinami ištekliai, reikalingi veiklos tęstinumui ir atkūrimui užtikrinti.

3.1.7. Mokymai ir Informuotumas:

3.1.7.1. reguliariai vykdomi veiklos tęstinumo valdymo mokymai ir informavimo programos visiems veiklos tęstinumo valdyme dalyvaujantiems darbuotojams;

3.1.7.2. užtikrinama, kad darbuotojai, dalyvaujantys veiklos tęstinumo valdyme, yra tinkamai apmokyti ir turi reikiamas kompetencijas pagal jiems priskirtas funkcijas.

3.1.8. **Testavimas ir pratybos:**

3.1.8.1. reguliariai testuojamos veiklos tęstinumo strategijos ir veiklos atkūrimo planai, organizuojamos išbandymo pratybos, siekiant užtikrinti jų veiksmingumą;

3.1.8.2. remiantis išbandymo pratybų rezultatais bei išmoktomis pamokomis, peržiūrimi ir atnaujinami veiklos tęstinumo valdymo ir atkūrimo planai.

3.2. **Dokumentavimas.** Turi būti saugoma dokumentuota informacija ir įrašai apie visas veiklos tęstinumo valdymo veiklas, įskaitant rizikos vertinimus, poveikio veiklai analizę, reagavimo ir veiklos atkūrimo planus, atliktus mokymus ir testavimo rezultatus.

3.3. **VTVS veiksmingumo ir tinkamumo vertinimas.** VTVS turi būti reguliariai vertinama, siekiant užtikrinti jos veiksmingumą ir tinkamumą. Vertinimas apima:

3.3.1. kasmetinį VTVS vidinį auditą, siekiant užtikrinti atitiktį Politikai ir standarto ISO 22301 (aktuali redakcija) reikalavimams;

3.3.2. kasmetinę VTVS vadovybės peržiūrą, siekiant užtikrinti VTVS tinkamumą ir veiksmingumą bei nuolatinį gerinimą.

3.4. **Neatitikčių valdymas.** Turi būti nuolat dokumentuojamos ir tinkamai valdomos nustatytos neatitiktys ir įgyvendinami korekciniai veiksmai.

3.5. **VTVS nuolatinis gerinimas.** Nuolat gerinama VTVS, siekiant nustatyti neatitiktis ir įgyvendinti galimybes tobulinti VTVS, remiantis vidinio audito išvadomis, vadovybės peržiūros rezultatais ir pamokomis, išmoktomis iš įvykusių sutrikimų ir veiklos tęstinumo išbandymo pratybų.

4 SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Uosto direkcijos veiklos tęstinumo valdymo politiką tvirtina Uosto direkcijos stebėtojų taryba ir prižiūri Politikos įgyvendinimą.

4.2. Audito ir rizikų komitetas peržiūri veiklos tęstinumo valdymo sistemos būklę ir brandą, vertina su veiklos tęstinumu susijusių vidaus kontrolės priemonių efektyvumą ir veiksmingumą, analizuoja testavimo, pratybų, incidentų valdymo rezultatus bei teikia Stebėtojų tarybai išvadas, pastabas ir rekomendacijas dėl veiklos tęstinumo valdymo sistemos tobulinimo.

4.3. Generalinis direktorius atsako už Politikos įgyvendinimą, skiria veiklos atsparumo vadovą, tvirtina kritinių procesų sąrašą, veiklos tęstinumo ir atkūrimo planus ir užtikrina pakankamus žmogiškuosius, organizacinius ir finansinius išteklius Politikai įgyvendinti.

4.4. Veiklos atsparumo departamento direktorius koordinuoja poveikio veiklai analizės atlikimą, veiklos tęstinumo planų rengimą, testavimą ir atnaujinimą, teikia pasiūlymus dėl veiklos tęstinumo valdymo sistemos tobulinimo ir periodiškai teikia veiklos tęstinumo valdymo sistemos būklės ir tobulinimo pasiūlymų ataskaitas generaliniam direktoriui, valdybai, Audito ir rizikų komitetui, Stebėtojų tarybai.

4.5. Kritinių procesų savininkai, bendradarbiaudami su paskirtais atsakingais veiklos tęstinumo valdymo sistemos veiklą koordinuojančiais ir kontroliuojančiais darbuotojais, identifikuoja kritinius procesus ir jų priklausomybes, nustato didžiausią leistiną priverstinės kritinio proceso (veiklos) pertraukos trukmę ir laiką proceso atkūrimui bei maksimalias priimtinas duomenų praradimo reikšmes, kritiniams procesams parengia veiklos tęstinumo planus ir užtikrina jų įgyvendinimą, testuoja ir atnaujiną planus pagal nustatytą tvarką. Kritinių procesų savininkai atsako už savo procesuose numatytų veiklos tęstinumo priemonių praktinį įgyvendinimą ir organizacinių sprendimų priėmimą veiklos sutrikimų metu.

4.6. Atsakomybė už veiklos tęstinumo valdymą yra bendra, tenkanti visiems veiklos tęstinumo valdymo funkciją vykdantiems Uosto direkcijos darbuotojams ir padaliniams pagal jų kompetenciją.

4.7. Darbuotojai, pažeidę Politikos, VTVS sudarančių dokumentų ir kitų veiklos tęstinumą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, atsako įstatymų ir vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
