

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų  
uosto direkcijos generalinio direktoriaus  
2025 m. spalio 17d. įsakymu Nr. V-254

**AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS ASMENŲ  
PRAŠYMŲ, SKUNDŲ, PRANEŠIMŲ, TAIP PAT IR ANONIMINIŲ, GAUNAMŲ AKCINĖS  
BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS PRANEŠIMŲ  
KANALU, TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**Tikslas.** Šis tvarkos aprašas skirtas apibrėžti pranešimų kanalo veikimo principus, skatinti darbuotojų (ir trečiųjų šalių) sąmoningumą bei netoleranciją bet kokioms korupcijos formoms, galinčioms daryti neigiamą įtaką ar žalą akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Uosto direkcija) reputacijai ir įvaizdžiui, taip pat sudaryti sąlygas visomis formomis, taip pat ir anonimiškai, pranešti apie antikorupcinės politikos ir antikorupcinės vadybos sistemos pažeidimus ar trūkumus, Uosto direkcijos darbuotojų neteisėtus veiksmus, rangovų ar partnerių netinkamą elgesį.

**Taikymo sritis.** Uosto direkcijos darbuotojai, rangovai ir Uosto direkcijos partneriai.

**I SKYRIUS  
VARTOJAMI TERMINAI IR SUTRUMPINIMAI**

1. Šiame tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos ir (ar) sutrumpinimai:

Tvarkos aprašas	Šis Asmenų prašymų, skundų, pranešimų, taip pat ir anoniminių, gaunamų Uosto direkcijos pranešimų kanalu, teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas
Uosto direkcija	akcinė bendrovė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, registruotos buveinės adresas J. Janonio g. 24-1, LT-92251 Klaipėda, Lietuvos Respublika.
Pranešimų kanalas	Uosto direkcijos vidinis pranešimų kanalas, kuriame galima teikti informaciją apie pažeidimus.
Pranešimas	Bet kokia forma (žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu) pranešančio asmens (taip pat ir anonimiškai) pateikta informacija šiame tvarkos apraše nurodytais būdais dėl galimai įvykdyto, vykdomo ar numatomo įvykdyti pažeidimo, kitų šio tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų pažeidimų ir trūkumų.
Pranešantis asmuo	Bet kuris pranešimą pateikęs fizinis ar juridinis asmuo. Pranešime nurodyti asmens (-ų) tapatybės duomenys ar kiti duomenys, kuriuos pasitelkus gali būti nustatoma asmens tapatybė, yra laikomi konfidencialiais.
Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas	Uosto direkcijos Veiklos atsparumo departamento direktorius

**II SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

2. Uosto direkcija siekia vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius etikos reikalavimus bei principus, vadovaudamasi atvirumo, sąžiningumo, dorumo ir atsakingumo standartais.

3. Pranešimų kanalas yra būtina pažeidimų prevencijos ir skaidrumo skatinimo gerosios praktikos priemonė, stiprinanti pažeidimų prevenciją ir didinanti darbuotojų bei visuomenės pasitikėjimą Uosto direkcija.
4. Pranešimų kanalas yra atviras tiek darbuotojams, tiek bet kuriems fiziniams ar juridiniams asmenims.
5. Informacija apie pranešimų kanalą pateikiama Uosto direkcijos internetinėje svetainėje.

### **III SKYRIUS PRANEŠIMŲ KANALO PASKIRTIS**

6. Pranešti galima apie:
  - 6.1. antikorupcinės politikos ir antikorupcinės vadybos sistemos pažeidimus ar trūkumus;
  - 6.2. piktnaudžiavimą pareigomis, kyšininkavimą, papirkimą ar kitas korupcinio pobūdžio veikas;
  - 6.3. sukčiavimo ir apgaulės atvejus;
  - 6.4. privačių interesų deklaravimo taisyklių pažeidimus;
  - 6.5. pažeidimus atliekant viešuosius pirkimus;
  - 6.6. konfidencialios informacijos valdymo pažeidimus;
  - 6.7. darbų saugos pažeidimus (neblaivius darbuotojus ar pan.);
  - 6.8. rangovų ar partnerių netinkamą elgesį (sukčiavimą, piktnaudžiavimą pareigomis, bandymą daryti neteisėtą įtaką, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą ar pan.);
  - 6.9. pavojų visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
  - 6.10. pavojų aplinkai;
  - 6.11. kliudymą arba neteisėtą poveikį teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;
  - 6.12. neteisėtos veiklos finansavimą;
  - 6.13. neteisėtą ar neskaidrų viešųjų lėšų ar turto naudojimą;
  - 6.14. neteisėtu būdu įgytą turta;
  - 6.15. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;
  - 6.16. bet kokius kitus įtariamus pažeidimus ar galimai netinkamą elgesį.

### **IV SKYRIUS PRANEŠIMO PATEIKIMO BŪDAI**

7. Pateikti informaciją galima:
  - 7.1. elektroniniu paštu [pranesimas@port.lt](mailto:pranesimas@port.lt);
  - 7.2. palikti įrašą autoatsakiklyje (tel. Nr. +370 46 499 653);
  - 7.3. tiesiogiai antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojui;
  - 7.4. tiesiogiai Uosto direkcijos stebėtojų tarybos Audito ir rizikų komiteto pirmininkui elektroniniu paštu [SeaportofKlaipeda@gmail.com](mailto:SeaportofKlaipeda@gmail.com).

## **V SKYRIUS**

### **GAUTŲ PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

8. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas pranešimus, pateiktus pranešimų kanalu, užregistruoja, perkelia į kompiuterizuotą darbo vietą ir saugo tam skirtoje kompiuterių tinklo tarnybinėje stotyje.
9. Uosto direkcijos stebėtojų tarybos Audito ir rizikų komiteto pirmininkas užregistruoja pranešimą tam skirtame žurnale ir įvertinęs pranešimo turinį, galimą neteisėtos veiklos mastą, priima sprendimą dėl pranešimo nagrinėjimo: nagrinėti pranešimą ir priimti sprendimą Uosto direkcijos stebėtojų tarybos Audito ir rizikų komiteto posėdyje ar perduoti pranešimą nagrinėti antikorupcinės atitikties vykdytojui.
10. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas, gavęs pranešimą, nedelsdamas imasi būtinų veiksmų, reikalingų pranešime nurodytoms aplinkybėms patikrinti.
11. Jeigu gautas pranešimas susijęs su šio tvarkos aprašo 6.9–6.15 papunkčiuose nurodytais pažeidimais, antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo turi pranešti asmeniui apie jo pateikto pranešimo nagrinėjimo eigą arba atsisakymą šį pranešimą nagrinėti. Apie pateikto pranešimo nagrinėjimo rezultatus pareiškėją nedelsdamas informuoja Uosto direkcijos antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas.
12. Atsakymas į pateiktą pranešimą, susijusį su šio tvarkos aprašo 6.1–6.8 ir 6.16 papunkčiuose nurodytus pažeidimus ar trūkumus, rengiamas, jeigu asmuo pranešime nurodo savo kontaktinius duomenis, kuriais galima pateikti atsakymą, ir jei asmuo pranešime nurodė pageidavimą informuoti jį apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus.
13. Kai Uosto direkcijoje gaunamas pranešimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus požymius, jis nagrinėjamas pagal Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašą.
14. Atsakymai į pranešimus siunčiami tokiu būdu, koku buvo pateiktas pranešimas, nebent asmuo pranešime nurodė, kad informaciją pageidauja gauti kitu būdu, arba tokiu būdu, koku pagal asmens pateiktus duomenis įmanoma išsiųsti atsakymą.

## **VI SKYRIUS**

### **GAUTŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO ATASKAITOS TEIKIMO TVARKA**

15. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas kaupia, sistemina ir analizuoja pranešimų kanalu gautus pranešimus ir jų nagrinėjimo rezultatus ir kiekvienų metų pradžioje parengia ataskaitą, kurioje nurodoma:
  - 15.1. pranešimų kanalu gautų pranešimų skaičius (atskirai nurodant, kiek pranešimų gauta telefonu, elektroniniu paštu, paštu ar tiesiogiai kreipiantis į antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytoją);
  - 15.2. išnagrinėtų pranešimų skaičius (trumpai aprašant nagrinėjimo rezultatus);
  - 15.3. nenagrinėtų pranešimų skaičius (trumpai nurodant atsisakymo nagrinėti priežastis).
16. Parengta ataskaita kiekvienais metais pateikiama Uosto direkcijos generaliniam direktoriui.

## **VII SKYRIUS**

### **KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ**

17. Pranešimų turinys, pranešėjų tapatybė ir kontaktai bei kiti su pranešimu susiję duomenys laikomi konfidencialiais ir atskleistini tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

18. Pranešimų kanalo pranešimai, pranešėjų tapatybė ir kontaktai bei kiti su pranešimu susiję duomenys saugomi ir tvarkomi pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrajį duomenų apsaugos reglamentą) (OL 2016 L 119, p. 1) bei Uosto direkcijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, įgyvendinant organizacines, technines ir programines priemones, kurios užtikrintų pateiktos informacijos apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, neteisėtos tiesioginės ir netiesioginės prieigos prie jos ar kitokio neteisėto tvarkymo.

19. Prieš asmenį, pateikusį pranešimą, taip pat jo šeimos narius, dirbančius Uosto direkcijoje, dėl tokio pranešimo pateikimo draudžiama imtis neigiamo poveikio priemonių: atleisti jį iš darbo, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, bauginti, priekabiauti, diskriminuoti, grasinti susidoroti, apriboti karjeros galimybes, sumažinti darbo užmokestį, pakeisti darbo laiką, kelti abejones dėl kompetencijos, perduoti neigiamą informaciją apie jį tretiesiems asmenims, panaikinti teisę dirbti su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija, arba taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones.

20. Draudimas daryti neigiamą poveikį pranešimą pateikusiam asmeniui taikomas visiems Uosto direkcijos darbuotojams nepriklausomai nuo užimamų pareigų.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Pranešimų kanalu gauti pranešimai saugomi tiek laiko, kiek ir asmenų prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimo dokumentai, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (aktualia redakcija).

22. Šis Tvarkos aprašas skelbiamas Uosto direkcijos interneto svetainėje.

23. Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Uosto direkcijos generalinio direktoriaus įsakymu.

24. Už Tvarkos aprašo peržiūrą, keitimą laiku bei atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Uosto direkcijos vidaus teisės aktams atsakingas antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas.

---