

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų
uosto direkcijos valdybos
2025 m. sausio 9 d. sprendimu

AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – KVJUD) paramos teikimo tvarką projektams (veikloms, numatytoms paramos gavėjo steigimo dokumentuose), kuriais įgyvendinami visuomenei naudingi tikslai (toliau – Paramos projektas), Taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams (toliau – Paramos gavėjai) tiek, kiek tai neprieštarauja bei atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Įstatymas) bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO KRYPTYS IR PRINCIPAI

3. KVJUD, vadovaudamasi Taisyklėmis, gali teikti paramą:
 - 3.1. bendruomenių, kurių artimoje aplinkoje KVJUD vykdo arba vysto veiklą, vykdomiems socialiniams, meno, kultūriniais, sporto, mokslo sričių Paramos projektams;
 - 3.2. valstybės ir savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vykdomiems Paramos projektams nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo, aplinkos apsaugos srityse;
 - 3.3. nevyriausybinėms organizacijoms, renkančioms tikslinę paramą nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais.
4. Parama teikiama vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo ir racionalumo, atitikties bendrovės tikslams, tikslingumo, skaidrumo, nešališkumo principais, įvertinus Paramos gavėjų pateiktus paramos prašymus.
5. Paramos prašymų teikimo ir vertinimo metu iki sprendimo teikti paramą priėmimo privalo būti užtikrinamas Paramos gavėjų ir jų pateiktų duomenų konfidencialumas, o Paramos gavėjų pateikti duomenys gali būti naudojami tik paramos prašymų vertinimo tikslais.
6. KVJUD paramą gali teikti pinigineis lėšomis ir turtu. Paramos vertė nustatoma piniginių lėšų verte ir (ar) perduodamo turto be PVM verte. Paramos suma yra piniginių lėšų vertė ir (ar) perduodamo turto su PVM suma.

III SKYRIUS METINIO PARAMOS BIUDŽETO TVIRTINIMAS

7. Generalinis direktorius, rengdamas KVJUD biudžeto projektą, numato paramai skirti lėšų sumą (metinį paramos biudžetą), kuri tvirtinama kartu su KVJUD metiniu biudžetu.
8. Metinis paramos biudžetas negali būti didesnis kaip 1 proc. KVJUD praėjusių ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno.
9. Vienam Paramos gavėjui paramos suma negali būti didesnė kaip 100 000 eurų per kalendorinius metus, kai parama teikiama pinigėmis lėšomis, ir ne didesnė nei 200 000 eurų per kalendorinius metus, kai parama teikiama perduodant turtą. Vienam paramos gavėjui bendra paramos suma negali būti didesnė nei 200 000 eurų per metus, nepriklausomai nuo paramos formos.
10. Parama neteikiama, jei KVJUD praėjusių ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių).

IV SKYRIUS PARAMOS PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

11. Paramos prašymų pateikimo laikotarpis yra paskelbiamas KVJUD interneto svetainėje per 14 dienų nuo KVJUD biudžeto patvirtinimo dienos, numatant mažiausiai 30 dienų paramos prašymų priėmimo terminą.
12. Jei pirmą kartą per kalendorinius metus paskirsčius paramos lėšas susidaro paramos biudžeto lėšų likutis, KVJUD savo interneto svetainėje gali skelbti papildomą kvietimą teikti prašymus, numatydamą mažiausiai 30 dienų paramos prašymų priėmimo terminą.
13. Paramos prašymai bei kiti privalomi pateikti dokumentai turi būti atsiųsti elektroniniu paštu parama@port.lt. KVJUD turi teisę pareikalauti iš Paramos gavėjų pateikti paramos prašymų ir prie jų pridedamų dokumentų originalus.
14. Paramos gavėjas, siekiantis gauti KVJUD paramą, turi pateikti motyvuotą ir pasirašytą paramos prašymą su prašyme nurodytais priedais, užpildytą pagal KVJUD patvirtintą formą, skelbiamą KVJUD interneto svetainėje (1 priedas).
15. Paramos prašymai registruojami pagal KVJUD galiojančią gaunamos dokumentacijos registracijos tvarką.

V SKYRIUS PARAMOS SKYRIMO REIKALAVIMAI IR KRITERIJAI

16. Skiriant paramą taikomi šie bendrieji reikalavimai:
 - 16.1. paramos gavėjas yra juridinis asmuo, nurodytas Taisyklių 3.1–3.3 p.;
 - 16.2. paramos gavėjas turi paramos gavėjo statusą;
 - 16.3. paramos projekto veikla atitinka bent vieną iš 3.1–3.3 punktuose nurodytų remiamų kryptių;
 - 16.4. buvo pasiekti Paramos projekto, kuriam buvo skirta parama, tikslai ir dėl Paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, įskaitant tuos, dėl kurių būtų reikėję nutraukti

paramos sutartis (taikoma, kai Paramos gavėjui KVJUD jau buvo skyrusi paramą ir pakartotinai prašoma paramos);

- 16.5. paramos projekto biudžetas yra pagrįstas pagal Paramos prašyme nurodytą informaciją;
- 16.6. pateiktas išsamus, motyvuotas ir į visus 1 priede pateikiamos anketos klausimus atsakantis paramos prašymas.
17. Paramos prašymų vertinimui taip pat taikomi šie Paramos projektų kriterijai:
 - 17.1. **paramos projekto aktualumas** – turi būti aiškiai pagrįstas Paramos projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingos veiklos kryptį.
 - 17.2. **paramos projektų tikslų, uždavinių ir laukiamų rezultatų pagrindimas** – Paramos projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos vykdyti veiklos turi būti tinkamai pagrįstos, aiškios ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, Paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti;
 - 17.3. **paramos projekto viešinimo priemonėmis sukuriama teigiama įtaka** KVJUD vardo žinomumui, reputacijai, tinkamai viešinama informacija apie KVJUD (naudojant oficialų logotipą pagal KVJUD prekės ženklo vadovą).
18. Parama neskiriama:
 - 18.1. paramos gavėjams, kurie yra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtas fondas ir įstaiga;
 - 18.2. politinėms organizacijoms ir analitiniams centrams, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
 - 18.3. veikloms, susijusioms su azartiniais lošimais, alkoholinius gėrimus ar rūkymą populiarinančiomis veiklomis ir kitomis veiklomis, kurios gali turėti neigiamą poveikį visuomenei.

VI SKYRIUS PARAMOS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA

19. Paramos prašymus vertina KVJUD generalinio direktoriaus įsakymu sudaroma 5 asmenų Paramos projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš KVJUD darbuotojų. Komisijos sudėtyje turi būti už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.
20. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja generalinis direktorius arba kitas generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Posėdžio metu iš Komisijos narių išrenkamas posėdžio sekretorius, atsakingas už posėdžio protokolo parengimą.
21. Komisija gali priimti sprendimus, jei posėdyje dalyvauja mažiausiai 4 iš 5 narių.
22. Pasibaigus paramos prašymų teikimo terminui, už paramos projektų koordinavimą atsakingas darbuotojas per 14 dienų apibendrina gautus paramos prašymus ir teikia siūlymą Komisijos pirmininkui rengti Komisijos posėdį.
23. Posėdžiai gali būti nešaukiami, jei nebuvo gauta paramos prašymų.

24. Jei pirmą kartą per kalendorinius metus paskirsčius paramos lėšas susidaro paramos biudžeto lėšų likutis, Komisija gali inicijuoti papildomą paramos prašymų teikimą ir šaukti papildomus posėdžius gautiems prašymams vertinti.
25. Posėdžio metu Komisija vertina, ar paramos prašymas atitinka Taisyklėse aprašytus kriterijus, ir balsų dauguma priima sprendimą rekomenduoti generaliniam direktoriui skirti ar neskirti paramą. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.
26. Paramą savo įsakymu skiria generalinis direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją.
27. Generaliniam direktoriui įsakymu skyrus paramą, už paramos projektų koordinavimą atsakingas darbuotojas per 5 darbo dienas informuoja Paramos gavėją apie priimtą sprendimą ir inicijuoja paramos sutarties pasirašymą pagal KVJUD patvirtintą paramos sutarties formą.
28. Parama gali būti skiriama visa apimtimi (t. y. tiek, kiek prašė Paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė Paramos gavėjas).
29. Kaip numato Įstatymo 9 straipsnio 3 dalis, Komisija, priimdama sprendimą suteikti paramą Paramos gavėjui, turi įvertinti paramos atitiktį sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nurodytiems valstybės pagalbos kriterijams. Siekdama tai įgyvendinti, Komisija vadovaujasi viešai skelbiamais LR konkurencijos tarybos klausimynais ir metodine medžiaga ir gali pareikalauti Paramos gavėjo pateikti LR konkurencijos tarybos pažymą iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro apie bendrą per atitinkamus finansinius metus ir per praėjusius 3 (trejus) finansinius metus suteiktos *de minimis* pagalbos sumą bei pareiškėjo pasirašytą deklaraciją dėl pareiškėjo sąsajų su kitais ūkio subjektais.
30. Siekiant išvengti interesų konflikto, Komisijos nariai, vertindami paramos prašymus, turi vadovautis KVJUD privačių interesų deklaracijų pildymo tvarkos aprašu. Nuo paramos prašymų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų turi nusišalinti KVJUD darbuotojai, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su tokio KVJUD darbuotojo, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitu panašaus pobūdžio interesu).

VII SKYRIUS

PARAMA PERDUODANT BENDROVĖS TURTA

31. KVJUD gali kaip paramą perduoti savo turta, kuris yra pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, jei jis gali būti racionaliai panaudotas visuomenei naudingiems tikslams, ir tokia veikla atitinka 3.1–3.3 punktuose numatytas kryptis.
32. Parama negali būti teikiama KVJUD nekilnojamuoju turtu.
33. Kvietimas teikti prašymus dėl paramos teikimo KVJUD nereikalingu (netinkamu naudoti) turtu viešinamas paskelbus paramai skirti planuojamo turto sąrašą bendrovės interneto tinklapyje per 14 dienų nuo Komisijos sprendimo dėl tokio turto skyrimo paramai ir numatant ne mažiau nei 30 dienų laikotarpį paramos prašymams teikti. Šiems paramos prašymams, jų teikimo ir vertinimo tvarkai taikomos Taisyklių nuostatos.
34. Komisija gali neskelbti kvietimo teikti prašymus dėl paramos skyrimo perduodant turta ir priimti sprendimą dėl bendrovei nereikalingo (netinkamo naudoti) turto perdavimo paramos tikslais konkrečiam

paramos gavėjui, kai toks Paramos gavėjas ir paramos teikimas jam atitinka 3.2 punkto reikalavimus, ir turtas dėl savo ypatybių gali būti racionaliai panaudotas tik vieno paramos gavėjo.

VIII SKYRIUS PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

35. Visa KVJUD teikiama parama įforminama paramos sutartimis, vadovaujantis išdėstytais Taisyklių nuostatomis ir galiojančiais įstatymais bei kitais susijusiais teisės aktais. Paramos sutartys sudaromos remiantis generalinio direktoriaus įsakymais skirti paramą.
36. Paramos sutartis rengiama pagal KVJUD nustatytą ir viešai skelbiamą tipinę paramos sutarties formą.
37. Įstatymo nustatytais atvejais paramos sutartis turi būti notarinės formos.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE PARAMĄ

38. KVJUD internetiniame puslapyje www.portofklaipeda.lt viešai skelbia:
 - 38.1. Taisykles;
 - 38.2. prašymo paramai gauti tipinę formą;
 - 38.3. paramos sutarties tipinę formą;
 - 38.4. paramos panaudojimo ataskaitos tipinę formą;
 - 38.5. informaciją apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 (trejus) praėjusius finansinius metus suteiktą paramą (Paramos gavėjus, paramos tikslus, paramos sumas, paramos teikimo laikotarpį). Informacija skelbiama ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį po paramos ar jos dalies suteikimo;
 39. KVJUD Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Įstatymo nustatyta tvarka teikia ataskaitas apie suteiktą paramą.
-