

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio
jūrų uosto direkcijos stebėtojų tarybos
2024 m. gruodžio mėn. 13 d. sprendimu
(2025 m. sausio mėn. 7 d. posėdžio
protokolo Nr. STP-18)

AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGIMO POLITIKA

1. ĮVADAS

1.1. Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Uosto direkcija, Įmonė) interesų konfliktų vengimo politika (toliau – Politika) nustato viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos, interesų valdymo bendrąsias nuostatas ir principus bei pagrindinius jų įgyvendinimo, galimų interesų konfliktų sprendimo gaires.

1.2. Įmonės vadovybė nustato, o visi Įmonės darbuotojai įsipareigoja kurti ir palaikyti gerąją praktiką atitinkančią interesų konfliktų valdymo sistemą, kuri leistų užtikrinti, kad sprendimai Įmonėje būtų priimami objektyviai ir nešališkai, o taip pat formuotų korupcijai nepalankią aplinką, užtikrintų atitiktį įdiegtai Antikorupcinei vadybos sistemai, veikiančiai LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ standarto (toliau – Standartas) pagrindu, Atsparumo korupcijai politikai bei didintų pasitikėjimą Įmonės veikla.

1.3. Ši politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais bei Standartu.

1.4. Uosto direkcijos vidaus dokumentai neturi prieštarauti Politikos nuostatoms ir, esant poreikiui, turi būti atnaujinti vadovaujantis šia Politika. Tam tikrų Politikos nuostatų įgyvendinimas pagal poreikį apibūrinamas detalizuojančiuose Uosto direkcijos vidaus dokumentuose.

1.5. Už Politikos įgyvendinimą atsakingas Uosto direkcijos generalinis direktorius. Uosto direkcijos Prevencijos skyriaus vadovas vykdo atitikties pareigūno funkcijas ir užtikrina Politikos priemonių įgyvendinimo kontrolę.

2. SĄVOKOS

2.1. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos ir santrumpos:

Sąvoka/santrumpa	Apibrėžimas / paaiškinimas
Kolegialių organų nariai	AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos stebėtojų tarybos, Audito ir rizikos komiteto, valdybos nariai
Artimi asmenys	Suinteresuoto asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ standartas	Tarptautinis standartas, kuris sukurtas padėti organizacijoms kovoti su korupcija įgyvendinant efektyvias antikorupcines valdymo sistemas. Šiame standarte pateikiamos procedūros ir kontrolės priemonės aptikimui ir reagavimui į korupciją, atsižvelgiant į organizacijos rūšį ir dydį bei korupcijos rizikos pobūdį ir mastą

Suinteresuoti asmenys	Įmonės kolegialių organų nariai, vadovaujantys darbuotojai, visi kiti Įmonės darbuotojai, kurie atlieka bet kokias su Įmone susijusias pareigas, priima sprendimus, vykdo pavedimus, teikia konsultacijas arba informaciją, ar atlieka kitus veiksmus, kurie gali daryti įtaką Uosto direkcijos teisėms ar pareigoms.
Interesų konfliktas	Tai situacija, kai asmuo, atlikdamas pareigas, vykdydamas funkcijas ar pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję su jo privačiais interesais, o jo veiksmams ar sprendimams įtakos turi jo šeimyniniai, emociniai, moraliniai, ekonominiai ryšiai ar kito pobūdžio bendri interesai, siejantys jį ir fizinį ar juridinį asmenį, kurio atžvilgiu yra atliekamas atitinkamas veiksmas ar priimamas sprendimas, ir (ar) kuris suinteresuotas atitinkamo veiksmo atlikimu ar sprendimo priėmimu.
Deklaravimas pagal įstatymą	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytų asmenų privačių interesų deklaratavimas šio įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Politikos misija – užtikrinti principingą, vertybine pozicija grįstą interesų konfliktų valdymo priemonių laikymąsi ir įgyvendinimą Uosto direkcijoje.

3.2. Politikos vizija – vieninga, gerosios praktikos pavyzdžiais paremta, skaidri ir veiksminga interesų konfliktų valdymo priemonių įgyvendinimo kontrolės sistema.

4. ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS PRINCIPAI

4.1. Įgyvendinant privačių interesų valdymą, užtikrinant Interesų konfliktų vengimą ir įgyvendinant kitas šios Politikos nuostatas vadovaujamosi šiais principais:

4.1.1. **Įmonės interesų prioriteto** – interesų konflikto privaloma vengti visais atvejais, tačiau, jei jo išvengti nepavyksta, prioritetas visada teikiamas Įmonės interesams;

4.1.2. **skaidrumo ir atskaitomybės** – interesų derinimo ir interesų konfliktų vengimo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktus, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai;

4.1.3. **aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą** – interesų derinimas ir interesų konfliktų vengimas yra kasdienė kiekvieno darbuotojo ir Įmonės Suinteresuotų asmenų veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas iš jų turi imtis aktyvių veiksmų, siekdamas, kad nebūtų realizuotas ne tik jo paties, bet ir kitų Suinteresuotų asmenų interesų konfliktas;

4.1.4. **pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo** – įgyvendinant bet kurią šios Politikos nuostatą turi būti laikomasi tiek atitinkamam asmeniui nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių.

5. VIDAUS KONTROLĖS PRIEMONĖS

5.1. Uosto direkcijos Prevencijos skyriaus vadovas yra atsakingas už toliau išvardytų vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą interesų konfliktų valdymo srityje:

5.2.1. darbuotojų ir Suinteresuotų asmenų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

5.2.2. darbuotojų ir Suinteresuotų asmenų konsultavimą klausimais, susijusiais su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

5.2.3. atsižvelgiant į privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis, rengimą rašytinių išankstinių rekomendacijų, nuo kokių pareigų atlikimo deklaruojantysis asmuo privalo nusišalinti;

5.2.4. privačių interesų deklaracijose pateiktos informacijos analizę ir konsultacijų darbuotojams teikimą;

5.2.5. kitas, Įmonės vidaus dokumentuose nurodytas, šioje Politikoje nepaminėtas, priemonės.

6. INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS

6.1. Uosto direkcijos generalinis direktorius ir jo įgalioti asmenys kontroliuoja ir prižiūri, kaip darbuotojai laikosi Įstatymo, šios Politikos ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimų, vykdo interesų konfliktų rizikos valdymą ir stebėseną bei įgyvendina prevencines priemones.

6.2. Uosto direkcijos generalinis direktorius skiria darbuotoją – atitikties pareigūną, kuriam paveda vykdyti privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konfliktų prevenciją Įmonėje. Atitikties pareigūno funkcijas, teises ir pareigas nustato Įstatymas ir su juo susiję teisės aktai bei Politiką įgyvendinantys vidaus teisės aktai.

6.3. Įmonėje teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinamas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

6.4. Įmonė informuoja į pareigas priimamus ir skiriamus asmenis bei asmenis, kuriems privačius interesus privalu deklaruoti kitais pagrindais, apie pareigą pateikti deklaraciją pretendavimo, priėmimo, skyrimo ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu.

6.5. Interesų konfliktų valdymo nuostatos, susijusios su dovanų priėmimu ar teikimu, nustatytos Įmonės Dovanų politikoje ir ją įgyvendinančiuose teisės aktuose.

7. REIKALAVIMAI DERINANT INTERESUS IR KONSULTAVIMAS

7.1. Visi darbuotojai ir Suinteresuoti asmenys savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

7.1.1 nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;

7.1.2. nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra;

7.1.3. nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo;

7.1.4. nedelsiant pranešti Įmonei apie kilusį interesų konfliktą su ja susijusioje veikloje ir nusišalinimą (jei jis atliekamas teisės aktuose nustatytais atvejais);

7.1.5. priimti tik objektyviai pagrįstus ir teisės aktų reikalavimus bei asmenų lygybę užtikrinančius sprendimus.

8. POLITIKOS REIKALAVIMŲ NESILAIKYMO PASEKMĖS

8.1. Politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

8.2. Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikoms šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

8.3. Jei Politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingai teisėsaugos institucijai.

8.4. Už privačių interesų deklaracijos duomenų savalaikį pateikimą, duomenų atitikimą, deklaruotinių duomenų nepateikimą, ir pateiktų duomenų tikrumą, teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaruojantis asmuo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Politiką tvirtina Uosto direkcijos stebėtojų taryba.

9.2. Už Politikos įgyvendinimo tvarkų parengimą ir priežiūrą atsako Uosto direkcijos Prevencijos skyrius.

9.3. Politikos peržiūrėjimą ir atnaujinimą inicijuoja ir koordinuoja Uosto direkcijos Prevencijos skyriaus vadovas.

9.4. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus arba pasikeitus ES, Lietuvos Respublikos ar kitiems teisės aktams, Uosto direkcijos veiklos aplinkai, remiantis įgyta nauja patirtimi. Politika taip pat gali būti peržiūrima, identifikavus poreikį stiprinti tam tikras kontrolės priemones dėl nustatytų rizikų, po gautų kontrolės funkcijos išvadų ar kitų svarbių priežasčių.

9.5. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams. Politika skelbiama viešai. Uosto direkcija siekia, kad veiklos partneriai nepažeistų Politikos nuostatų.