

PATVIRTINTA

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2018 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-262
(AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2023 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-14 redakcija)

FILMAVIMO, FOTOGRAFAVIMO, VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Filmavimo, fotografavimo, vaizdo ir garso duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo ir garso duomenų tvarkymą akcinėje bendrovėje Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijoje (toliau – Uosto direkcija) atliekant vaizdo stebėjimą, darant vaizdo ar garso įrašus, posėdžių ar kitų renginių metu arba kitaip fiksuojant su fiziniu asmeniu susijusius vaizdo ir (ar) garso duomenis.

2. Taisyklių tikslas – užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Vaizdo ir garso duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **garso įrašas** – garso įrašymo priemonėmis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) garso duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti garso duomenys;

4.2. **vaizdo ir garso duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (ar) skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo ir (ar) garso duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

4.3. **vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo (kartu su garsu arba be jo) duomenys;

4.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo (kartu su garsu arba be jo) duomenų įrašymo įrenginiai, programinė įranga, vaizdo stebėjimo kameros, serveriai ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys;

4.5. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kuriam priklauso asmens duomenys;

4.6. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme ir kituose asmens duomenų apsaugą bei Uosto direkcijos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO TVARKA

5. Žurnalistams filmuoti ar (ir) fotografuoti Uosto direkcijos pastatuose ir teritorijose leidžiama tik turint Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojo leidimą. Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojas informuoja Uosto saugos skyrių, išskyrus atvejus, kai filmuoja ar (ir) fotografuoja regioninės ir nacionalinės žiniasklaidos atstovai. Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojas visais atvejais dalyvauja kaip lydintis asmuo.

6. Asmenys, norintys filmuoti ar (ir) fotografuoti Uosto direkcijos pastatuose, taip pat asmenys, Uosto direkcijos užsakymu (sutartiniais pagrindais) vykdančys veiklą, kurių pareiginėms funkcijoms vykdyti reikia filmuoti ar fotografuoti, pateikia prašymą Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus darbuotojui (raštu, el. paštu, žodžiu), kuriame nurodo:

6.1. filmavimo ar (ir) fotografavimo datą ir laiką;

6.2. filmuotojo ar (ir) fotografo, kitų asmenų, dalyvausiančių filmuojant ar fotografuojant, vardus ir pavardes;

6.3. filmavimo ar (ir) fotografavimo tikslą, kur bus naudojama filmavimo ar (ir) fotografavimo medžiaga;

6.4. numatomą filmavimo ar (ir) fotografavimo vietą.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

7. Vaizdo duomenų tvarkymo Uosto direkcijoje tikslai:

7.1. užtikrinti Uosto direkcijos darbuotojų, kitų asmenų, kurie lankosi Uosto direkcijoje, ir Uosto direkcijos turto saugumą, saugoti nuo neteisėtos veiklos, užtikrinti viešąją tvarką;

7.2. užtikrinti Klaipėdos valstybinio jūrų uosto (toliau – KVJU) teritorijų naudojimo tvarką ir laivų eismo saugumą uosto akvatorijoje;

7.3. įvykus incidentui (avarijai) bei atliekant incidento (avarijos) tyrimą – nustatyti incidento dalyvių veiksmus ir aplinkybes, reikšmingas pareikšti ar apginti Uosto direkcijos teisėtus interesus;

7.4. užtikrinti Viešosios Klaipėdos valstybinio jūrų uosto žemės nuomos teisės suteikimo procedūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. rugpjūčio 2 d. nutarimu Nr. 643 „Dėl Viešosios Klaipėdos valstybinio jūrų uosto žemės nuomos teisės suteikimo procedūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdymą;

7.5. siekiant viešinti Uosto direkcijos veiklą, didinti Uosto direkcijos vardo žinomumą viešojoje erdvėje (II skyriuje nurodyti atvejai). Šiuo tikslu atlikti vaizdo duomenys saugomi tol, kol yra aktualūs nurodytam tikslui pasiekti.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas naudojant Taisyklių priede nurodytose teritorijose ir patalpose įrengtas vaizdo stebėjimo kameras.

9. Visų pastatų ir teritorijų vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje nei nurodyta Taisyklių priede teritorijoje ir kitose nei nurodyta Taisyklių priede patalpose.

11. Draudžiama vaizdo stebėjimo kameras įrengti ar eksploatuoti taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų:

11.1. gyvenamoji patalpa ir (ar) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

11.2. patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kuriose toks stebėjimas žemintų duomenų subjekto orumą;

11.3. Uosto direkcijos darbuotojų darbo vietas.

12. Vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į serverių ir (arba) vaizdo stebėjimo sistemos vidinius kietuosius diskus. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

13. Vaizdo duomenys saugomi priėdė nurodytą terminą, vėliau vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai juos ištrina. Prireikus vaizdo duomenis naudoti kaip įrodymus įstatymuose nustatytais tikslais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

14. Jeigu vaizdo duomenys turi būti išsaugoti ilgesnį, nei šių taisyklių 13 punkte nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pvz., asmuo, atliekantis tarnybinį tyrimą) pateikia Uosto saugos skyriaus vadovui prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokius vaizdo duomenis prašoma išsaugoti (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių. Uosto saugos skyriaus vadovas priima sprendimą išsaugoti (neišsaugoti) vaizdo ilgesniam laikotarpiui ir paveda įgaliotam asmeniui išsaugoti vaizdo duomenis. Vaizdo duomenys yra sunaikinami, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jų sunaikinimas buvo atidėtas.

IV SKYRIUS GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Garso duomenų tvarkymo Uosto direkcijoje tikslai:

15.1. įvykus incidentui (avarijai) uosto teritorijoje ar uosto akvatorijoje bei atliekant incidento (avarijos) tyrimą būtų galima nustatyti, kokie ir kieno nurodymai buvo duoti naudojantis radijo ryšio stotelėmis ar laidiniu telefono ryšiu, kaip buvo suprantami ir vykdomi duoti nurodymai;

15.2. Uosto direkcijos darbuotojų, bendrų Uosto direkcijos darbuotojų ir kitų įmonių, įstaigų, organizacijų, visuomenės atstovų posėdžių, pasitarimų, susirinkimų (toliau – renginiai) garso duomenys protokolo parengimui;

15.3. užtikrinti Viešosios Klaipėdos valstybinio jūrų uosto žemės nuomos teisės suteikimo procedūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. rugpjūčio 2 d. nutarimu Nr. 643 „Dėl Viešosios Klaipėdos valstybinio jūrų uosto žemės nuomos teisės suteikimo procedūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdymą.

16. Nuolat fiksuojami Laivų eismo tarnybos ir Uosto priežiūros skyriaus darbuotojų pokalbių, atliekamų Uosto direkcijos naudojamomis radijo ryšio stotelėmis (6, 8, 9, 10, 16 radijo ryšio kanalai) ir abonentiniais laidinių telefonų, kurie prijungti Laivų eismo tarnyboje ir Uosto priežiūros skyriuje, numeriais 382 256, 499 635, 499 641, 499 691, 499 704 garso duomenys.

17. Garso duomenys tvarkomi specialiai šiems tikslams skirta įranga. Garso duomenų įranga, kuria tvarkomi Taisyklių 16 punkte nurodyti garso duomenys, įrengta technologinėse patalpose, į kurias įėjimas yra griežtai ribojamas fizinėmis ir elektroninėmis apsaugos priemonėmis.

18. Garso duomenis posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose tvarko sekretorius specialiai šiam tikslui skirtu įrenginiu, iš anksto informuodamas dalyvius apie garso duomenų tvarkymą ir tikslą. Sprendimą dėl renginio garso duomenų tvarkymo priima renginio pirmininkas ar Uosto direkcijos atstovas, kurio iniciatyva renginys vyksta. Kitų asmenų bet kokių garso ar vaizdo įrašymo įrenginių naudojimas draudžiamas, išskyrus Taisyklių II skyriuje aprašytus atvejus.

19. Posėdžių, pasitarimų, susirinkimų garso duomenys saugomi iki posėdžių, pasitarimų, susirinkimų protokolų įforminimo.

20. 16 punkte nurodyti garso duomenys saugomi 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Prireikus garso įrašus naudoti kaip įrodymus teismo byloje ar kitais įstatymuose nustatytais duomenų

tvarkymo tikslais, garso įrašai gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

V SKYRIUS

VAIZDO IR (AR) GARSO DUOMENŲ TEIKIMAS

21. Uosto direkcija tvarkomus vaizdo ir (ar) garso duomenis teikia teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir kitoms trečiosioms šalims, jeigu juos teikti Uosto direkciją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

22. Vaizdo ir (ar) garso duomenis pagal duomenų gavėjų prašymus Uosto direkcija teikia esant bent vienai iš BDAR 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme pateikti duomenis turi būti nurodyta vaizdo ir (ar) garso duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo ir (ar) garso duomenų apimtis.

23. Sprendimą dėl vaizdo ir garso duomenų teikimo priima Uosto direkcijos duomenų apsaugos pareigūnas.

VI SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

24. Užtikrinant asmens duomenų saugumą yra įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės vaizdo ir garso duomenų saugumo priemonės:

24.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo ir garso duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

24.2. prieiga prie vaizdo ir (ar) garso duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo ir (ar) garso duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

24.3. su vaizdo ir (ar) garso duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti jų naudotojui yra suteiktos teisės;

24.4. prieiga prie vaizdo ir (ar) garso duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

24.5. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

24.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo ir (ar) garso duomenys, saugumas;

24.7. užtikrinama tinkama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga, kuri leistų išvengti vaizdo stebėjimo ir (ar) garso įrašymo nutrūkimų ir (ar) duomenų paviešinimo rizikos;

24.8. prieigos prie vaizdo ir (ar) garso duomenų teisės suteikiamos Uosto saugos ir informacinių technologijų departamento direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu atsižvelgiant į Uosto direkcijos darbuotojo pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas ir darbo pobūdį, laikantis principo „būtina žinoti“.

25. Uosto saugos ir informacinių technologijų departamento direktorius arba jo įgaliotas asmuo skiria Uosto direkcijos darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo ir (ar) garso duomenų tvarkymą (toliau – Uosto direkcijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir garso duomenis).

26. Uosto direkcijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir (ar) garso duomenis, privalo:

26.1. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų Taisyklių 11 punkte išvardytos teritorijos ir patalpos;

26.2. imtis Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo ir (ar) garso duomenų

sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo ir (ar) garso duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo ir (ar) garso duomenis;

26.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema, garso įrašymo įranga būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos ar įrangos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;

26.4. neatskleisti, neperduoti vaizdo ir (ar) garso duomenų asmeniui, kuris neturi teisės tvarkyti vaizdo ir (ar) garso duomenų, ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis jam susipažinti su šiais duomenimis;

26.5. nedelsdamas pranešti Uosto saugos ir informacinių technologijų departamento direktoriui ir Uosto saugos skyriaus vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Uosto direkcijos tvarkomų vaizdo ir (arba) garso duomenų saugumui;

26.6. Uosto direkcijos darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoja Uosto direkcijos darbuotoją, tvarkančią vaizdo ir garso duomenis, Uosto saugos ir informacinių technologijų departamento direktorių ir Uosto saugos skyriaus vadovą.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. BDAR III skyriuje nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Uosto direkcijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jeigu šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

28. Asmenys apie vykdomą vaizdo stebėjimą ar filmavimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus, kurie pastebimi prieš patenkant į Uosto direkcijos lauko teritoriją ar vidaus patalpas, kuriose yra vykdomas vaizdo stebėjimas ar filmavimas.

29. Informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose informuojama apie vykdomą vaizdo stebėjimą, nurodoma Uosto direkcijos pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono numeris), pateikiama nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti išsamesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

30. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo ir (ar) garso duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys ir (ar) garso duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Uosto direkcijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo ir (ar) garso įrašo kopiją elektroninių ryšių priemonėmis ar vaizdo įrašo kadro nuotrauką, jeigu vaizdo duomenys yra saugomi.

31. Turi būti užtikrinama trečiųjų šalių teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi kiti asmenys ar informacija, kuri gali pažeisti šių asmenų privatumą, vaizdo įrašas turi būti retušuotas ar kitais būdais turi būti panaikinta galimybė minėtus asmenis identifikuoti, arba turi būti gautas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jeigu nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų šalių teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Uosto direkcijos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“.

33. Uosto direkcijos darbuotojai privalo laikytis pagrindinių vaizdo ir garso duomenų, susijusių su asmens duomenimis, tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose bei saugoti asmens duomenų paslaptį.

34. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą taikoma įstatymuose nustatyta atsakomybė.

35. Taisyklės be priedo skelbiamos Uosto direkcijos interneto svetainėje.
